





REGISTRO	
CÓDIGO UNO-REP-P-03-F03	VERSIÓN 01

## FORMULARIO DE REHABILITACIÓN DE RENTA (TITULAR Y/O DERECHOHABIENTE)



Yo:	Rentista del sector:	
Con matrícula:	y C.I.:	expedido en:
con teléfono de referenc	cia:	
Solicito la Rehabilitación de	Renta, así mismo declaro que los motivos p	oor los cuales no pude cobrar la
Renta fue por:		
Por tanto de acuerdo a solic	itud del SENASIR, adjunto los siguientes doc	umentos:
REQUISITOS I	PARA REHABILITACIÓN DE RENTA (APODERADO)	CASILLA EXCLUSIVA SENASIR
Formulario de Rehabilitació	on correctamente llenado y firmado.	
Certificado de Presencia em	nitido por el SENASIR y/o Vivencia.	
Fotocopia legible de la Céo	dula de Identidad vigente.	
Fotocopia legible de la Últir anteriores a la última cobra	ma boleta cobrada por el rentista. (o 3 bolei ada)	ras
Fotocopia legible de la Reso	olución de Renta. (Suspensión más de 6 mes	ses)
Extracto actualizado de la A	AFP. (Titulares si corresponde) (GESTORA)	
INFORME EMITIDO POR TRAI DEFINITIVA POR REVERSIO	BAJO SOCIAL DEL SENASIR (EN CASOS DE SUSI N CONSECUTIVA)	PENSION
<b>NOTA:</b> En caso de no prese para el trámite solicitado.	ntar toda la Documentación Exigida, el pres	ente formulario no tendrá validez
FIRMA Y SELLO DE RECEP	CIÓN	FIRMA DEL SOLICITANTE



Lugar y fecha ...... del 20 ...... del 20 ......







	REGISTRO		FORMULARIO DE REHABILITACIÓN DE RENTA	
	CÓDIGO UNO-REP-P-03-F04	VERSIÓN 01	(APODERADO)	
٧.			Dantista dal	



Yo: Rentista del sector: .	
Con matrícula: y C.I.: expe	dido en:
con teléfono de referencia:	
Solicito la Rehabilitación de Renta, así mismo declaro que los motivos por los cuales	no pude cobrar la
renta, fue por:	
Por tanto de acuerdo a solicitud del SENASIR, adjunto los siguientes documentos:	
REQUISITOS PARA REHABILITACIÓN DE RENTA (APODERADO)	CASILLA EXCLUSIVA SENASIR
Formulario de Rehabilitación correctamente llenado y firmado.	
Fotocopia legible de la Cédula de Identidad vigente.	
Fotocopia legible de la Última boleta de pago del rentista. (o 3 anteriores al ultima Boleta cobrada)	
Fotocopia legible de la Resolución de Rentista. (Suspensión más de 6 meses)	
Fotocopia legible de la Carta Poder. (Apoderado) o Testimonio de Tutoría (Para casos de Rentas de Orfandad, Vitalicias e Interdicción)	
Fotocopia legible del formulario del Poder. (vigente)	
Fotocopia de la Cédula de Identidad del Apoderado. (vigente)	
Fotocopia legible del Certificado de Vivencia y/o Presencia Notarial. (vigente)	
INFORME EMITIDO POR TRABAJO SOCIAL DEL SENASIR. (EN CASOS DE SUSPENSION DEFINITIVA POR REVERSION CONSECUTIVA)	
NOTA: En caso de no presentar toda la Documentación Exigida, el presente formulario para el trámite solicitado.	o no tendrá validez
FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN FIRMA [	DEL SOLICITANTE

icontec ISO 9001 TR-N° 5446/1533

IQNet

Lugar y fecha ...... de ..... del 20 .......







REGISTRO	
CÓDIGO UNO-REP-P-03-F02	VERSIÓN 01

## **FORMULARIO DE TRANSFERENCIA DE RENTA**



Yo: Rentista del sector:	
Con matrícula: y C.I.: expedido e	
con teléfono de referencia:	
Solicito la transferencia de la Regional de:a la Regional de:	
Por lo cual adjunto los requisitos requeridos:	
REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE RENTA	CASILLA EXCLUSIVA SENASIR
Fotocopia legible de Cédula de Identidad vigente del rentista.	
Fotocopia legible de la Última boleta de pago del rentista.	
Fotocopia legible del formulario de habilitación del poder vigente o carta poder. (para Apoderado)	
Fotocopia legible del presente formulario debidamente llenado.	
(El presente formulario, será autorizada previo cumplimiento de requisitos)	
<b>NOTA:</b> En caso de no presentar toda la Documentación Exigida, el presente formula para el trámite solicitado.	ario no tendrá validez
FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN FIRMA	DEL SOLICITANTE





Lugar y fecha ...... de ..... del 20 .......



REGISTRO

LEGAL

CÓDIGO

F-REP-P-03 F01

VERSIÓN

01





Yo:	.con número de C.I.:	
Con teléfono de referencia:		
Familiar del asegurado en renta:		
Del sector:	con matrícula:	
Informó que falleció en fecha:		
FAMILIAR O APODERADO	SERVIDOR PÚBLICO	

SENASIR

FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN DE

**FALLECIMIENTO** 



**ENCARGADO - RECEPCIÓN** 

